



## DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto: Museo Nazionale di Matera - Procedura ai sensi dell'art. 51 legge n. 108/2021 per l'affidamento, per anni uno, del "Servizio di biglietteria ed altri servizi museali del MNM sede Ridola e Palazzo Lanfranchi" – RDO aperta a tutti i fornitori iscritti nel bando Consip - "SERVIZI - SERVIZI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E MARKETING" - CIG 9101843673.**

### PREMESSE

Il Museo Nazionale di Matera (di seguito anche "MNM") con determina n. 6 del 14.02.2022, ha autorizzato l'avvio della procedura telematica sul portale Acquisti in Rete P.A. al fine di individuare l'operatore economico cui affidare l'esecuzione del servizio di "Biglietteria presso il Museo Nazionale di Matera – sedi: Museo Ridola e Palazzo Lanfranchi", ai sensi del combinato disposto degli artt. 1, comma 2 della legge di conversione n. 120/2020 e art. 51 DL. n. 77/2021, convertito con l. 108/2021, a norma del quale, in deroga agli artt. 36 comma 2 e 157 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 e *ss.mm.ii.*, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4 qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023 e che per l'affidamento di servizi di importo pari o inferiore a 139.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto ex artt. ex artt. 1 comma 2 lett b) L. n 120/2020 e art. 51 DL. n. 77/21 convertito con legge 108/2021; l'affidamento avverrà mediante invito di operatori economici iscritti nel bando MEPA "SERVIZI - SERVIZI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E MARKETING" e l'affidamento avverrà mediante applicazione del criterio del minor prezzo, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, al netto dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse.

### Responsabile del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento (di seguito, "RUP"), ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/16 e *ss.mm.ii.*, è l'arch. Annamaria Mauro.

### Richieste di chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti in merito alla procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare nell'area comunicazione del MEPA.

1



### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di biglietteria svolto, negli orari di apertura e chiusura al pubblico, del MNM presso la sede del Museo D. Ridola, in Matera e con collocazione di un totem touch screen presso Palazzo Lanfranchi. L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Ai sensi dell'articolo 51, comma 1, del Codice dei Contratti pubblici, l'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione dell'unicità del servizio.

### **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO – CODICE CIG**

La durata dell'appalto viene stabilita per un periodo stimato di 52 settimane decorrenti dalla data sottoscrizione del contratto ovvero dall'avvio del servizio ex art. 32, comma 8 del Digs n. 50/2016 ed art. 19, comma 3 del D.M n. 49 del 2018.

L'importo a base di gara è stato calcolato sulla base del costo orario delle prestazioni lavorative previsto dalla tabella del Ministero del Lavoro relativamente al CCNL Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi con riferimento al IV, al III e al II Livello, che è quello più comunemente applicato nel settore in virtù di quanto espressamente disposto dall'art 30, comma 4 del D.lgs. 50/2016.

Il prezzo della prestazione offerto in sede di gara si intende comprensivo di tutte quelle attività, servizi e forniture, che, anche se non espressamente indicate, sono necessarie alla completa e buona esecuzione della prestazione.

Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: **9101843673**.

### **ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto è pari € **90.135,99 oltre iva di cui:**

- € **89.385,99**, importo soggetto a ribasso, oltre Iva, comprensivo del costo della manodopera pari a € 63.286,60, oltre iva;
- € **750,00 oltre Iva** per Costi della Sicurezza e Costi Covid, non soggetti a ribasso;

Gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno indicare espressamente nella propria offerta gli oneri di sicurezza aziendali richiesti ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016 e *ss.mm.ii.* per la verifica di congruità dell'offerta.

Gli effettivi valori dei corrispettivi contrattuali saranno quelli risultanti dal ribasso effettuato in sede di procedura.

Le attività consistono nell'esecuzione del servizio di cui all'art. 6 del presente disciplinare, secondo le modalità esecutive descritte nel Capitolato prestazionale.

I prezzi si intendono fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto; non è pertanto ammessa la revisione prezzi.

#### **ART.4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti ammessi a partecipare alla presente RdO sono quelli di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. e che sono stati individuati su tutto il territorio nazionale nel Portale Me.PA., tra gli Operatori economici iscritti nel bando Consip - “*Servizi – servizi di informazione, comunicazione e marketing*”;

**Tali soggetti possono partecipare alla RdO sotto forma di singolo operatore economico oppure di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi con altre imprese abilitate al MePA.**

Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi si applicano le disposizioni di cui all'art 47 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 80 e 83, comma 1 lettera a), del Codice dei contratti pubblici.

#### **ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Il luogo dell'esecuzione è il Museo nazionale di Matera con sede alla via Ridola, 24 in 75100 Matera e sarà espletato nella sede del Museo D. Ridola e mediante installazione di totem con servizio di cassa nella sede del Palazzo Lanfranchi.

#### **ART. 6 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI**

Il servizio comprende la gestione del servizio di biglietteria nei giorni feriali e nelle domeniche e nelle giornate festive infrasettimanali a musei aperti, secondo gli orari di apertura dei siti, con n. 1 postazione per 52 settimane; il numero di ore potrebbe subire, previa richiesta scritta dell'Amministrazione, un incremento e/o diminuzione, per

esigenze di servizio, quali necessità di copertura di ulteriori turni per carenza di personale e/o necessità di garantire il presidio per l'ingresso a mostre temporanee.

Le attività oggetto del servizio sono dettagliatamente indicate nell'art. 3 del Capitolato descrittivo e prestazionale.

## **ART. 7 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **7.1. Invio dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire tramite il portale MePA entro i termini perentori indicati nella RdO e comprendere la documentazione in calce richiesta firmata digitalmente, secondo le indicazioni previste dalle Regole del MePA, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissibilità alla procedura.

Saranno considerate in gara solo le offerte pervenute entro il termine indicato nella RDO. Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC, a meno che espressamente richiesto dalla Stazione appaltante. L'invio dell'offerta telematica, entro i termini sopra riportati, è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma. I file dovranno essere caricati secondo quanto richiesto nella RdO: documentazione amministrativa nella busta telematica amministrativa, documentazione economica nella busta telematica economica, pena l'esclusione in caso di caricamento di file della documentazione economica nella documentazione amministrativa.

**7.2** L'offerta deve contenere tutti i documenti di seguito richiesti e gli stessi devono essere forniti esclusivamente tramite la piattaforma MEPA e confluiranno nelle buste virtuali "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "OFFERTA ECONOMICA".

### **A) CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" i concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- 1. Domanda di partecipazione** firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile con allegata scansione del documento di identità in corso di validità;
- 2. Dichiarazione di accettazione disciplinare e normativa antimafia** e tutta la documentazione allegata firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro

- soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile con allegata scansione del documento di identità in corso di validità;
3. **Modello di Gara Unico Europeo (DGUE)** firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile con allegata scansione del documento di identità in corso di validità;
  4. **Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.** firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile con allegata scansione del documento di identità in corso di validità;
  5. **Attestato di avvenuto sopralluogo;**
  6. **PASSOE;**
  7. **Dichiarazione Tracciabilità dei flussi finanziari,** firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile con allegata scansione del documento di identità in corso di validità;
  8. Copia **documento di riconoscimento** in corso di validità firmato digitalmente.
  9. **[EVENTUALE] Dichiarazione di subappalto** ex art. 105 d.lgs. n. 50/2016 firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto delegato con allegata scansione del documento di identità in corso di validità;
  10. **[EVENTUALE] Autocertificazioni ex D.P.R. 445/2000** di cui all'art. 4 (Soggetti Ammessi a partecipare) del presente disciplinare, firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò delegato con allegata scansione del documento di identità in corso di validità;
  11. **[EVENTUALE] Atti relativi a RTI e Consorzi** ex artt. 47 e 48 d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

## **B) CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA**

1. Nell'apposito campo "Offerta Economica", a pena di esclusione, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica. Il prezzo complessivo offerto per i lavori oggetto dell'appalto non dovrà superare, a pena di esclusione, la base d'asta. Non sono quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

L'offerta economica dovrà essere indicata in euro impiegando soltanto due decimali e dovrà essere espressa in valore assoluto così come richiesto dal modello MEPA, ulteriori cifre decimali dopo la seconda non verranno considerate e non sortiranno effetti ai fini di eventuali arrotondamenti.

2. Nella busta economica dovrà essere, altresì, allegata anche la “Dichiarazione con l’indicazione del ribasso percentuale”;

3. Nell’offerta economica l’operatore dovrà indicare, **a pena di esclusione**, i propri costi della manodopera e i cosiddetti “oneri aziendali e/o interni” ai sensi dell’art. 95, comma 10, d.lgs. n. 50/2016 e *ss.mm.ii.*

### 7.3 Sedute di gara telematica

La seduta di gara telematica inizierà al termine della presentazione delle offerte e poi a seguire.

## ART. 8 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

### Criterio di aggiudicazione

L’appalto sarà aggiudicato con il **criterio del minor prezzo** ai sensi del combinato disposto dell’art. 148, comma 6, del d.lgs. n. 50/2016 e *ss.mm.ii.* e dell’art. 1, comma 3 della l. 120/2020;

Saranno dichiarate irricevibili e/o inammissibili ed escluse dalla procedura:

- le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni;
- offerte incomplete e/o parziali;

La presentazione dell’offerta implica l’accettazione da parte dell’Impresa di ogni condizione riportata nel presente Disciplinare e relative specifiche.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di offerte uguali l’aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante può liberamente decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice dei contratti.

Il risultato definitivo della procedura sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

L’aggiudicazione diventerà efficace soltanto dopo l’esito positivo delle verifiche dei controlli *ex lege*.

## ART. 9 - PROCEDURA RdO

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte il RUP, eventualmente coadiuvato da un Seggio di gara, procederà alla valutazione delle offerte presentate.

La procedura avverrà secondo quanto indicato nel portale Acquisti in Rete P.A. e prevederà lo svolgimento delle seguenti attività:

1. verifica della documentazione amministrativa;
2. apertura dell'offerta economica.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.e ss.mm.ii.; in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**Il calcolo per le offerte anormalmente basse** sarà effettuato a norma dell'art. 1, comma 3 della l. 120/2020: *“Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2 - bis e 2-ter del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque”.*

Concluse le operazioni di cui sopra si provvederà alla verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati dal concorrente aggiudicatario all'atto della presentazione dell'offerta, mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria (art. 81 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.). La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione sull'aggiudicatario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link, sul portale ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui alla delibera AVCP (ora ANAC) n. 1 del 20.12.2012, da produrre in sede di offerta. La mancata produzione del PASSOE costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara.

L'efficacia dell'aggiudicazione e la conseguente sottoscrizione del contratto restano subordinate a dette verifiche, ai sensi dell'art. 32, comma 7, d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Qualora gli accertamenti esperiti attestino il mancato possesso dei requisiti generali si procederà all'esclusione del concorrente e l'Amministrazione procederà alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

#### **ART. 10 - GARANZIE**

A norma dell'art. 1, comma 4, della l. n. 120/2020 la **garanzia provvisoria** di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 **NON E' RICHIESTA**.

##### **PER L'AGGIUDICATARIO:**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire una "**garanzia definitiva**" ai sensi dell'art. 103 del Codice, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale.

In presenza di ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La cauzione definitiva verrà svincolata al termine dell'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento.

Si avverte che la Stazione appaltante, nel caso di mancata produzione della garanzia definitiva o nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede a dichiarare la decadenza del concorrente dall'aggiudicazione, la sua esclusione e, se ne ricorrono i presupposti, la conseguente nuova aggiudicazione.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice dei Contratti pubblici, per la garanzia provvisoria. La stessa riduzione è applicata nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

#### **ART. 11- SUBAPPALTO E AVVALIMENTO**

**E' ammesso il subappalto** secondo le disposizioni dell'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016;

**Non è ammesso l'avvalimento**, ai sensi dell'art. 89, comma 11 del codice dei contratti

pubblici.

#### **ART. 12 – SOPRALLUOGO**

Prima di presentare l'offerta per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Disciplinare, l'Operatore dovrà ispezionare i luoghi per prendere visione delle aree e della relativa consistenza, delle condizioni di lavoro, ivi comprese le condizioni generali delle aree e dovrà assumere tutte le informazioni necessarie in merito al corretto svolgimento del servizio stesso.

L'operatore economico dovrà, all'atto della presentazione dell'offerta, allegare sul Portale l'"Attestato di avvenuto sopralluogo", rilasciato dalla Stazione appaltante.

Le date indicate per il sopralluogo obbligatorio sono le seguenti: **9 marzo 2022 e 11 marzo 2022.**

Il sopralluogo potrà essere consentito, previa richiesta tramite portale MePA.

La prenotazione dovrà avvenire tramite l'area comunicazioni della presente RdO entro il giorno precedente alla data fissata per il sopralluogo, compilando ed inviando sul Portale il modello "richiesta sopralluogo".

Non sarà possibile richiedere ulteriori date per i sopralluoghi oltre a quelle indicate, fatta salva la facoltà della S.A. di disporre un eventuale e ulteriore sopralluogo.

L'accesso sarà consentito dopo l'accreditamento presso il Museo Nazionale di Matera, via D. Ridola, 24 dopo aver esibito Green pass vaccinale.

**L'ingresso al Museo è subordinato al rispetto della disciplina vigente in materia di contenimento e prevenzione della diffusione dal contagio da virus SARS-COV2-2019, nonché delle procedure adottate dal MNM.**

In caso di impresa singola il sopralluogo obbligatorio potrà essere effettuato dal legale rappresentate dell'impresa o da un suo delegato munito di apposita delega.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei d'impres e/o consorzi ordinari, NON ancora costituiti prima della presentazione dell'offerta, il sopralluogo dovrà essere effettuato, pena l'esclusione dalla presente procedura, da:

- ognuno dei legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono riunirsi/consorzarsi;
- da un solo legale rappresentante per conto di tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento sulla base di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio;

- dal direttore tecnico di un'impresa facente parte del costituendo raggruppamento sulla base di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio;
- dal delegato di una impresa facente parte del costituendo raggruppamento sulla base di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio;
- da procuratore speciale, in forza di delega, con riferimento a ciascun membro del raggruppamento/consorzio.

#### **ART. 13 - TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E PROGRAMMAZIONE**

L'Appaltatore è tenuto a dare seguito a tutte le variazioni richieste tempestivamente e comunque entro i tempi definiti dal RUP e dal DEC. Il numero di addetti da impiegarsi dovrà essere congruo rispetto al servizio; per i dettagli si rinvia al capitolato prestazionale e alla scheda attività.

#### **ART. 14 – OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE VIGENTI.**

Per il dettaglio si rinvia all'art. 7 del capitolato prestazionale.

#### **ART. 15 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Per il dettaglio si rinvia all'art. 8 del capitolato prestazionale.

#### **ART. 16 – PIANO DI SICUREZZA**

Per il dettaglio si rinvia all'art. 9 del Capitolato prestazionale.

#### **ART. 17 - DOMICILIO DEI CONTRAENTI**

La committente è la Stazione Appaltante ed è il Museo Nazionale di Matera, con sede in via Ridola, 24 – 75100 Matera.

In sede di stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà indicare quale domicilio digitale il proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

#### **ART. 18 - ACCERTAMENTO DANNI E POLIZZE ASSICURATIVE**

A norma dell'art. 103, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Appaltatore è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima

della consegna del servizio anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio. Per il dettaglio si rinvia all'art. 15 del Capitolato prestazionale.

#### **ART. 19 – DISPOSIZIONI ANTIMAFIA**

L'Appaltatore è obbligato all'osservanza delle norme di legge in materia di misure contro la delinquenza mafiosa.

#### **ART. 20 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento per pagamenti a favore dell'appaltatore, o di tutti i soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità. Tali pagamenti devono avvenire utilizzando i conti correnti dedicati. Le prescrizioni suindicate dovranno essere riportate anche nei contratti sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'intervento. L'Appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **ART. 21 - PREZZO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI, ANTICIPAZIONE**

Il corrispettivo contrattuale rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

L'anticipazione è prevista nei termini di legge.

I pagamenti verranno effettuati bimestralmente, previa verifica della regolarità di esecuzione della prestazione resa dal RUP/DEC e all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità contributiva (DURC) ed all'ottemperanza degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. Il pagamento avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato di cui alla dichiarazione sulla tracciabilità sui flussi finanziari. La fattura dovrà essere

trasmessa in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art. 2 comma 1 del D.M. 55 del 3 aprile 2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio (SDI).

La fattura dovrà contenere il codice univoco ER13KQ e il CIG indicato in epigrafe.

Si precisa che, in relazione alle fatture presentate a questa Amministrazione, relative a cessioni di beni o a prestazioni di lavori, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata direttamente dal MNM.

#### **ART. 22 - CONTRATTO E SPESE ACCESSORIE**

Il prezzo pattuito sarà comprensivo di tutte le lavorazioni, retribuzioni del personale, relativi oneri, nonché del materiale e delle apparecchiature, niuna esclusa. Tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto, comprese quelle di bollo, registrazione, diritti di segreteria e ogni altra spesa accessoria sono a completo carico dell'Aggiudicatario.

Sono, altresì, a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, nonché trasporto, tasse e imposte, ad eccezione dell'I.V.A.

Nel caso in cui l'Appaltatore non addivenisse alla firma entro il termine stabilito, il Committente sarà nel pieno diritto di ritenere annullata l'aggiudicazione e di richiedere i danni eventualmente subiti.

#### **ART. 23 – OPZIONI – MODIFICHE CONTRATTUALI E PENALI**

##### **23.1. Opzioni**

L'appaltatore aggiudicatario dovrà essere disponibile ad iniziare il servizio di cui al presente appalto anche nelle more della stipula del contratto con consegna anticipata della prestazione sotto riserve di legge.

**23.2. Quinto d'obbligo.** La stazione appaltante, nei casi previsti dalla normativa vigente, si riserva la possibilità di esigere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, agli stessi patti e condizioni del contratto originario (ex art. 106 comma 12 del Codice).

##### **23.3. Penali**

Per il dettaglio si rinvia all'art. 17 del capitolato prestazionale.

#### **ART. 24 – RISOLUZIONE E RECESSO.**

Per il dettaglio si rinvia all'art. 18 del capitolato prestazionale.

#### **ART. 25 - NORME DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di gara, si rinvia alla disciplina comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia; ai sensi dell'art. 1341 c.c. pertanto, gli Operatori economici accettano tutti gli articoli contenuti nel presente Disciplinare, nel Capitolato prestazionale e tutte le disposizioni contenute negli elaborati allegati.

#### **ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR UE/2016/679, recepito con d.lgs. n. 101/2018, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati dal Parco Archeologico di Pompei, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge. Al riguardo si precisa che: l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati; i dati suddetti, nonché quelli elaborati dal MNM, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge; la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato d.lgs n. 196/2003. Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Museo Nazionale di Matera.

#### **Disposizioni finali.**

Alla scadenza della presentazione delle offerte non è possibile presentare modifiche o integrazioni alla stessa. E' possibile, prima del termine ultimo di presentazione delle offerte, ritirare l'offerta presentata; in questo caso, oververosia qualora venga ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

Il MNM, inoltre, può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del d. lgs. n. 50/2016 e *ss.mm.ii.*

La Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente Disciplinare ovvero di non procedere all'affidamento per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretesa alcuna, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta per la stipula del contratto.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno.

Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base delle false dichiarazioni, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e *ss.mm.ii.*

Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti o all'aggiudicatario.

IL DIRETTORE,  
anche n.q. di R.U.P.,  
Arch. Annamaria Mauro

**Documentazione da allegare all'offerta:**

**CONTENUTO BUSTA "AMMINISTRATIVA"**

Domanda di partecipazione;

Dichiarazione di accettazione Disciplinare e atti di gara;

DGUE;

Dichiarazione ex art. 80 d.lgs. n. 50/16e ss.mm.ii.;

PASSOE;

Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;

Attestato di avvenuto sopralluogo (eventuale);

Documento di riconoscimento in corso di validità;

Dichiarazione di subappalto ex art. 105 d.lgs. n. 50/2016 (eventuale);

Autocertificazioni ex D.P.R. 445/2000 (eventuale);

Atti relativi a RTI e Consorzi (eventuale).

#### **CONTENUTO BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”**

1. Offerta Economica;
2. Dichiarazione ex art. 95 comma 10 d.lgs. n. 50/2016;
3. Dichiarazione con indicazione del ribasso percentuale;

*Si rammenta che il Me.P.A. non accetta file di estensione superiore ai 4 MB*